**Pravidla pro žadatele a příjemce dotací z rozpočtu obce Příkosice**

**I. Cíl dotace**

Podpora realizace projektů neziskových organizací na území okresu Rokycany

**II. Předmět dotace**

Prioritou dotací je:

1. podpora kulturních a sportovních akcí v obci Příkosice

2. podpora činností a provozu organizací poskytujících sociální služby, ozdravné a rehabilitační činnosti ve vztahu k občanům obce Příkosice

3. podpora činnosti organizací zaměřených na děti a mládež a na hendikepované občany ve vztahu k občanům obce Příkosice

Ostatní projekty mimo hlavní priority budou posuzovány dle kvality projektu.

Projekty a činnosti se musí uskutečnit v období od 1.1. do 31.12. daného kalendářního roku

**III. Příjemce dotace**

Žádost o finanční dotaci mohou podat neziskové organizace, které mají sídlo či prokazatelné pracoviště na území okresu Rokycany. Za neziskovou organizaci se považují tyto právní formy:

- zapsaný spolek (dříve sdružení)

- pobočný spolek (dříve organizační jednotka sdružení)

- církevní organizace

- obecně prospěšná společnost

- nadace

- nadační fond

- zapsaný ústav

- sociální družstvo

**IV. Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Žádost s povinnými přílohami musí být podána písemně na adresu obce v Příkosicích, Příkosice 128, 338 43 MIROŠOV nebo doručením do datové schránky obce Příkosice nejpozději do 30.10. daného kalendářního roku.

2. Žádost musí podaná na předepsaném formuláři obce, který je k dispozici na stránkách obce [www.obecprikosice.cz](http://www.obecprikosice.cz) nebo možnost vyzvednou v papírové podobě na obecním úřadu Příkosice.

3. Nedodržení termínu doplnění žádosti o dotaci na výzvu administrátora, formálních náležitostí žádosti a absence povinných příloh žádosti je důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posuzování.

4. Žádosti posuzuje starosta a finanční výbor, který zastupitelstvu předá své stanovisko ke schválení přidělení dotace.

5. O přidělení či nepřidělení dotace budou žadatelé následovně vyrozuměni.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**V. Kritéria pro hodnocení o žádosti**

Kritériem pro hodnocení žádosti je přínos pro občany obce Příkosice

**VI. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Posouzení žádosti finančním výborem a starostou obce bude provedeno před zasedáním zastupitelstva, ve kterém bude žádost schvalována zastupitelstvem.

**VII. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

1. Na základě rozhodnutí zastupitelstva uzavře obec Příkosice s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční dotace dle obecně platných předpisů.

2. Veřejnoprávní smlouva bude obsahovat:

- název, sídlo a identifikační číslo poskytovatele

- název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, příjemce

- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo způsob jakým budou prostředky poskytnuty

- poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, která nebude poskytnuta jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsobu jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí

- účel, na který jsou poskytnuté peněžní prostředky určeny

- dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo

- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků dodržet

- dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny

- den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy

**VIII. Povinnosti příjemce**

Při vhodné příležitosti propagovat jméno poskytovatele finančního příspěvku, tj. obec Příkosice

**IX. Kontrola využití a vyúčtování dotace**

1. Dotace poskytnutá žadateli bude žadatelem vyúčtována Obci Příkosice na předepsaném formuláři (obdrží spolu s veřejnoprávní smlouvou) s kopiemi účetních a daňových dokladů od vynaložených nákladů na položky projektu, na něž byla dotace poskytnuta. Vyúčtování je příjemce povinen doručit na adresu: Obec Příkosice, Příkosice 128, 338 43 MIROŠOV, nebo do datové schránky obce Příkosice a to nejpozději do data uvedeného ve smlouvě.

2. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit zpět na účet poskytovatele dotace nejpozději do jednoho měsíce od termínu pro předložení vyúčtování.

3. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování ani nevrátí nevyčerpané finanční prostředky, může starosta rozhodnout o náhradním termínu vyúčtování. Pokud tak příjemce dotace neučiní ani ve stanoveném náhradním termínu, je povinen bez zbytečného odkladu vrátit poskytovateli veškeré poskytnuté finanční prostředky.

4. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit poskytovateli veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o příjemci (změn IČ, bankovního účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem organizace, atd.)

5. Poskytovatel dotace je oprávněn provádět kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Finanční výbor provádí u jednotlivých projektů věcnou a finanční kontrolu zaměřenou na plnění projektu.

6. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Příjemce dotace je povinen vést evidenci čerpání poskytnuté finanční dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

7. Orgán kontroly navrhne postup směřující k nápravě, případně k vrácení prostředků dotace, zjistí-li neplnění podmínek smlouvy či porušení těchto zásad.

……………………………………….. ……………………………………

Mgr. Radek Honzík Ing. Jan Šmolík

místostarosta obce starosta obce Příkosice